

WO-ZP.2321.22.2018

Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*

NA

DOSTAWĘ

KALENDARZY DLA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY w RZESZOWIE

S Z C Z E G Ó Ł O W Y O P I S P R Z E D M I O T U Z A M Ó W I E N I A

1. KALENDARZ KSIĄŻKOWY Z WYTŁOCZENIEM

1.1. Parametry techniczne kalendarza książkowego z wytłoczeniem:

- 1.1.1.** format: B5 tygodniowy;
- 1.1.2.** materiał/oprawa okładki – oprawa termoprzebarwialna;
- 1.1.3.** okładka gładka, jednokolorowa: Zamawiający wybierze kolor kalendarza po rozstrzygnięciu postępowania.
- 1.1.4.** zakładka: wstążka w kolorze np. białym;
- 1.1.5.** kalendarz z wycinanymi registrami miesięcznymi;
- 1.1.6.** papier biały offset lub satynowany chamois min. 60 g/m²;
- 1.1.7.** kalendarium na 2019 r., w języku polskim, numeracja dni i tygodni, polskie imieniny i święta; dodatkowo kalendarz powinien zawierać plan roczny, miesięczny, skrócony kalendarz na 2018, 2019, 2020, administracyjną lub drogową mapę Polski;
- 1.1.8.** układ kalendarium: tydzień na dwóch stronach;
- 1.1.9.** nadruk reklamowy: tłoczenie/grawerowanie laserowe na przodzie: logo, opis (Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej i strona internetowa Wojewódzkiego Urzędu Pracy).

Wykonawca wykona projekt/koncepcję formy graficznej wykonania tłoczenia/grawerowania laserowego reklamowego umieszczonego na okładce kalendarza (przód i tył), komputerowy skład, łamanie oraz przygotowanie tłoczenia/grawerowania laserowego, tłoczenie/grawerowanie laserowe oraz dostawę i rozładunek gotowych kalendarzy we wskazane miejsce, a w szczególności polegający na:

- a) składzie, łamaniu i opracowaniu projektu graficznego wykonania tłoczenia/grawerowania laserowego reklamowego na okładce kalendarza zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- b) korekcie tekstu obejmującej poprawki gramatyczne, ortograficzne i stylistyczne, a także sprawdzanie logicznej spójności tekstu oraz wizualnej i estetycznej prezentacji dokumentu;
- c) przesłaniu 3 różnych wersji propozycji wykonania tłoczenia/grawerowania laserowego reklamowego na okładce kalendarza Zamawiającemu w formacie .pdf do weryfikacji;
- d) poprawianiu usterek powstałych na etapie składu oraz wprowadzeniu korekt wydawniczych (jeśli będą konieczne);
- e) dostarczeniu Zamawiającemu składu graficznego po wprowadzeniu każdej z korekt wydawniczych (wersja elektroniczna j.w.);
- f) wykonaniu tłoczenia/grawerowania laserowego zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu reklamowego na okładce kalendarza;
- g) dostawy i rozładunku kalendarzy na własny koszt do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie.

1.2. Ilość łącznie: 40 szt.

1.3. Opakowanie zbiorcze: karton (na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie).

2. KALENDARZ ŚCIENNY TRÓJDZIELNY.

2.1 Parametry techniczne kalendarza ściennego trójdzielnego:

- 2.1.1** format kalendarza: szer. 315 mm (+/- 20 mm) x wys. 790 mm (+/- 30 mm);
- 2.1.2** główka kalendarza: szer. 315 mm (+/- 20 mm) x wys. 205 mm (+/- 20 mm);
- 2.1.3** główka kalendarza: folia błyszcząca, główka płaska;
- 2.1.4** główka kalendarza – z 5 różnych wersji przedstawionych przez Wykonawcę zostanie wybrany 1 (przykładowa tematyka zdjęć: krajobrazy, ludzie, kwiaty);
- 2.1.5** zadruk główki jednostronny: 4+0;
- 2.1.6** nadruk reklamowy: 4+0 (treść i logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną).

Wykonawca wykona projekt/koncepcję formy graficznej nadruku reklamowego umieszczonego pod kalendarium kalendarza, komputerowy skład, łamanie oraz przygotowanie do druku, druk oraz dostawę i rozładunek gotowych kalendarzy we wskazane miejsce, w szczególności polegający na:

- a) składzie, łamaniu i opracowaniu projektu graficznego nadruku reklamowego na kalendarzu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;

- b) korekcie tekstu obejmującej poprawki gramatyczne, ortograficzne i stylistyczne, a także sprawdzanie logicznej spójności tekstu oraz wizualnej i estetycznej prezentacji dokumentu;
 - c) przesłaniu 3 różnych wersji propozycji nadruku reklamowego na kalendarzu (pierwszy skład) Zamawiającemu w formacie .pdf (optymalizacja standardowa) do weryfikacji;
 - d) poprawianiu usterek powstałych na etapie składu oraz wprowadzeniu korekt wydawniczych (jeśli będą konieczne);
 - e) dostarczeniu Zamawiającemu składu graficznego po wprowadzeniu każdej z korekt wydawniczych (wersja elektroniczna j.w.);
 - f) wydruku zaakceptowanego przez Zamawiającego nadruku reklamowego na kalendarzu;
 - g) dostawy i rozładunku kalendarzy na własny koszt do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie.
- 2.1.7 podkład pod kalendarium zadrukowany jednostronnie kolor biały na kartonie powlekany o gramaturze 300 g/m² (+/- 20 g/m²) bigowany;
- 2.1.8 trzy odrębne kalendaria po 12 kartek, łączone klejem;
- 2.1.9 format kalendarium: szer. 295 mm (+/- 20 mm) x wys. 135 mm (+/- 15 mm);
- 2.1.10 papier na kalendarium: papier offsetowy biały o gramaturze 80-90 g/m² (+/- 10 g/m²);
- 2.1.11 kalendarium: trzyczęściowe: miesiąc poprzedni, bieżący, następny;
- 2.1.12 opaska z przesuwным okienkiem;
- 2.1.13 kalendarium na 2019 r.;
- 2.1.14 kalendarium w języku polskim, numeracja tygodni, polskie imieniny i święta.

2.2 Ilość: 200 szt.

- 2.3 Opakowanie zbiorcze: karton (na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie).

3. KALENDARZ BIURKOWY (Z SAMOPRZYLEPNYMI NOTESAMI I ZAKŁADKAMI INDEKSUJĄCYMI).

3.1 Parametry techniczne kalendarza biurkowego piramidka:

- 3.1.1 kalendarz biurkowy o wymiarach wys. 194 mm (+/- 10 mm), szer. 316 mm (+/- 10 mm) wykonany z tektury litej 1,75 mm (+/- 0,20 mm);
- 3.1.2 okleina kalendarza: papier kredowy 150g/m²; wykończenie: folia błysk;
- 3.1.3 kolor kalendarza zostanie określony przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania;
- 3.1.4 wyklejka reklamowa umieszczona na tyle kalendarza: papier kredowy 150g/m² (+/- 15g/m²); wykończenie: folia błysk;

- 3.1.5** kalendarium o wymiarach: wys. 99 mm (+/- 10 mm) x szer. 309 mm (+/- 10 mm);
- 3.1.6** kalendarium 12 kartkowe, klejone lub spiralowane na dłuższym boku;
- 3.1.7** kalendarium: papier offsetowy o gramaturze 80g/m²;
- 3.1.8** kalendarium winowo zawierać kalendarz na dany miesiąc oraz miesiąc poprzedni i kolejny;
- 3.1.9** do kalendarza doklejone są 3 notesy z karteczkami samoprzylepnymi oraz znacznikami indeksującymi;
- 3.1.10** notesy z karteczkami samoprzylepnymi: papier samoprzylepny o gramaturze 80g/m²;
- 3.1.11** wymiary notesów: 100 x 72 mm (+/- 15 mm), 100 x 72mm (+/- 15 mm), 50 x 72 mm (+/- 15 mm);
- 3.1.12** notesy z karteczkami samoprzylepnymi klejone po 50 kartek;
- 3.1.13** znaczniki indeksujące PET: zestaw 5 szt. foliowych znaczników każdy w innym kolorze zamieszczone na podkładce, wielkość znaczników 12x45 mm, znaczniki klejone po 20 listków;
- 3.1.14** kalendarium na 2019 r.;
- 3.1.15** nadruk reklamowy na wklejce reklamowej i karteczkach samoprzylepnych: 4+0 (treść i logotypy Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną).

Wykonawca wykona projekt/koncepcję formy graficznej nadruku reklamowego umieszczonego na wklejce reklamowej kalendarza i karteczkach samoprzylepnych, komputerowy skład, łamanie oraz przygotowanie do druku, druk oraz dostawę i rozładunek gotowych kalendarzy w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w szczególności polegający na:

- a)** składzie, łamaniu i opracowaniu projektu graficznego nadruku reklamowego na wkładce reklamowej kalendarza i karteczkach samoprzylepnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- b)** korekcie tekstu obejmującej poprawki gramatyczne, ortograficzne i stylistyczne, a także sprawdzanie logicznej spójności tekstu oraz wizualnej i estetycznej prezentacji dokumentu;
- c)** przesłaniu 3 różnych wersji propozycji nadruku reklamowego na wkładce reklamowej kalendarza i karteczkach samoprzylepnych (pierwszy skład) Zamawiającemu w formacie .pdf (optymalizacja standardowa) do weryfikacji;
- d)** poprawianiu usterek powstałych na etapie składu oraz wprowadzeniu korekt wydawniczych (jeśli będą konieczne);
- e)** dostarczeniu Zamawiającemu składu graficznego po wprowadzeniu każdej z korekt wydawniczych (wersja elektroniczna j.w.);
- f)** wydruku zaakceptowanego przez Zamawiającego nadruku reklamowego na wkładce reklamowej kalendarza i karteczkach samoprzylepnych;
- g)** dostawy i rozładunku kalendarzy na własny koszt do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie.

3.2 Ilość: 45 szt.¹

3.3 Opakowanie zbiorcze: karton (na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie).

U W A G A

1. Logotypy WUP w Rzeszowie zamieszczane na kalendarzach są do pobrania na stronie internetowej: <http://power.wuprzeszow.praca.gov.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu>
2. Logotypy winny być zgodne z kolorystyką i układem graficznym zawartym w *[Księdze znaku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie](http://power.wuprzeszow.praca.gov.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu)* (<http://power.wuprzeszow.praca.gov.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu>).
3. **Oferowane kalendarze muszą być fabrycznie nowe.**
4. **Wykonawca dostarczy oraz rozładuje kalendarze we wskazanych pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.**

DYREKTOR

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Tomasz Czop

¹ Jeżeli Wykonawca w dodatkowym kryterium oceny ofert : dodatkowa liczba kalendarzy biurkowych wskaże, iż dostarczy dodatkową liczbę kalendarzy, to o tę liczbę zostanie zwiększoną ostateczna ilość. Dodatkowe kalendarze winny zostać dostarczone do Zamawiającego wraz z pozostałymi kalendarzami wskazanymi w SOPZ.